**KARŞIYAKA KAYMAKAMLIĞI**

 **SEZAİ GÖNÜL AKDAĞ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

#

# SUNUŞ

 **SUNUŞ**

 Sezai Gönül Akdağ Anaokulu olarak en büyük amacımız girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla yalnızca ilköğretime hazırlık devresi öğrenciler yetiştirmek değil, Büyük Önder Mustafa Kemal Atatürk’ün devrimlerini örnek alan bizler çağa uyum sağlamış, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

 Öğrencilerimiz, öğretmenlerimiz, velilerimiz ve çalışanlarımızla *“Nitelikli eğitimin öncüsü olmak amacımız* okulumuz paydaşlarını da dikkate alarak görüş, istek ve beklentilerini kapsayacak şekilde hazırlanacak plan ve program ile mümkündür. Bu amaçla yola çıkarak, hazırlanan Stratejik Planımız Okulumuzun 2019-2023 yıllarını kapsamaktadır.

 Stratejik Planımızda belirtilen hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için tüm gelişim alanlarında sağlıklı gelişmeleri, olumlu davranışlar kazanmaları, fikri hür, vicdanı hür bireyler yetiştirebilmek için öğretmenlerimiz, yöneticilerimiz ve diğer çalışanlarımı ile özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız. Emeği geçen herkese teşekkür ederim.

 Aybike BAĞCIOĞLU

 Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc531097530)

[İçindekiler 5](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 7](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 8](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 8](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 10](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 16](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 20](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 25](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 28](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 28](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 28](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 28](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 29](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 29](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 34](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 38](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 39](#_Toc531097547)

[EKLER: 43](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| AYBİKE BAĞCIOĞLU | MÜDÜR | AYBİKE BAĞCIOĞLU | MÜDÜR |
| GÜLŞAH YILIKYILMAZ | MÜDÜR YARDIMCISI | GÜLŞAH YILIKYILMAZ | MÜDÜR YARDIMCISI |
| HAKAN YAMAN | ÖĞRETMEN | HAKAN YAMAN | ÜYE |
| FİKRİYE YILDIZ | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | SABAHATTİN KARYELİOĞLU | ÜYE |
| MUKADDES SOYÖZEN | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI YRD. | ÖZLEM NAVİDAN SARIKAYA | ÜYE |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

## Okulun Kısa Tanıtımı

İzmir'in; Karşıyaka İlçesinde Örnekköy mahallesinde bulunan **SEZAİ GÖNÜL AKDAĞ ANAOKULU** hayırsever iş insanı Sezai AKDAĞ ve kız kardeşi Gönül AKDAĞ tarafından inşaatı yaptırılmış ve 13.01.2003 tarih 310/62317 sayılı valilik onayı ile Kurucu Müdür Hülya Kalkan olmak üzere 70 öğrenci ile eğitim öğretime açılmıştır.

2009-2010 eğitim-öğretim yılında 1 müdür, 2 müdür yardımcısı, 4 kadrolu,4 ücretli öğretmenle 140 öğrenciye hizmet verilmiş olup Sağlık Bakanlığınca düzenlenen Beyaz Bayrak ödülü almıştır.

2012-2013 T.K.Y Ekip dalında toplum İçin Gülümse Projesiyle ilçe 1.lik, ilde 4.lük ödülü alınmıştır. Beyaz Bayrak ödülü kazanmıştır.

2014-2015 Eğitim Öğretim Yılında; müdür,1 müdür yardımcısı,11 kadrolu öğretmen,182 öğrenciyle eğitim-öğretime devam etmiştir.

2019-2020 eğitim-öğretim yılında ; müdür,1 müdür yardımcısı,1 rehber öğretmen, 9 kadrolu öğretmen,152 öğrenciyle eğitim öğretime devam etmektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### **Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: İZMİR | İlçesi: Karşıyaka |
| Adres:  | Başpehlivan Karaali cad.No:31 Örnekköy-Karşıyaka/İZMİR. | Coğrafi Konum (link): |  |
| Telefon Numarası:  | 0 232 372 10 35 | Faks Numarası: |  |
| e- Posta Adresi: | 908818@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | sezaigönülakdağanaokulu.mebk12.tr |
| Kurum Kodu: | 908818 | Öğretim Şekli: | İkili Eğitim |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2003 | Toplam Çalışan Sayısı  | 18 |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 83 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 8 |
| Erkek | 69 | Erkek | 2 |
| Toplam | 152 | Toplam | 10 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :30 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :19 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :19 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | :YOK |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | 200 | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | 6 yıl |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı |  | 2 | 2 |
| Okul Öncesi Öğretmeni | 1 | 8 | 9 |
| Branş Öğretmeni |  |  |  |
| Rehber Öğretmen | 1 |  | 1 |
| İdari Personel |  |  |  |
| Yardımcı Personel |  | 6 |  6 |
| Güvenlik Personeli |  |  |  |
| **Toplam Çalışan Sayıları** |  |  | 18 |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri**  | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | 1 | Çok Amaçlı Salon | X |  |
| Derslik Sayısı | 5 | Çok Amaçlı Saha |  | X |
| Derslik Alanları (m2) | 50 | Kütüphane |  | X |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 5 | Fen Laboratuvarı |  | X |
| Şube Sayısı | 8 | Bilgisayar Laboratuvarı |  | X |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 16 | İş Atölyesi |  | X |
| Öğretmenler Odası (m2) |  | Beceri Atölyesi(MUTFAK ATÖLYESİ) |  | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 168 | Pansiyon |  | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) |  |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 550 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) |  |  |  |  |
| Kantin(Yemekhane) (m2) | 50 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 8 |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 3 YAŞ A | 17 | 8 | 25 |
| 4 YAŞ A | 7 | 11 | 18 |
| 4 YAŞ B | 9 | 14 | 23 |
| 4 YAŞ C | 13 | 10 | 23 |
| 5 YAŞ A | 9 | 6 | 15 |
| 5 YAŞ B | 10 | 7 | 17 |
| 5 YAŞ C | 7 | 8 | 15 |
| 5YAŞ D | 11 | 5 | 16 |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 9 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 5 | İnternet Bağlantı Hızı | 8 Mbps |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 150.000 | 150.000 |
| 2017 | 200.000 |  200.000 |
| 2018 | 230.000 | 230.000 |
| 2019 | 245.000 | 245.000 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ DEĞERLENDİRME SONUÇLARI

1-Ulaşılabilirlik ve iletişim: 4,58

2-Dilek Öneri ve Şikayetler: 4,58

3-Güvenirlik:4,88

4-Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri: 4.28

5-Güvenlik:4.02

6-Kararlara Katılım: 4.72

7:Ders Programları: 4.69

8-Öğrenme Öğretme yöntemleri: 4.70

9-Sınıf Ortamı: 4.85

10-Etkinlik Araç Gereçleri: 4,25

11-Okulun Fiziki Ortamı: 4.10

12-Kantin Yemekhane ve Yatakhaneler: 4.12

13-Sosyal Kültürel Bilimsel Sportif vb Faaliyetler: 4.88

14-Belirli Gün ve Hafta Kutlamaları:: 4.90

15-Okulu sevme ve talep etme: 4,95

16-Değerlendirme olumlu davranış geliştirme ve pekiştirme: 4,90

### Veli Anketi Sonuçları:

Okul Kurum hizmetlerine ulaşma:4,85

İletişim:4,85

Dilek Öneri Şikayetler: 4.85

Güvenirlik:4,85

Kararlara Katılım:4,79

Çocuklarla ilgili iş ve işlemler:4,88

Eğitim Etkinlikleri:4,30

Sınıf Ortamı:4,75

Ders Etkinlik Araç Gereç ve Donanım:4,25

Ders arası:0

Okulun Fiziki Ortamı:4,10

Yemekhane:4,25

Sanatsal ve Sportif Etkinlikler:4,58

Değerlendirme Olumlu Davranış Geliştirme ve Pekiştirme:4,82

Çocuk Kulübü:0

Bütçe Kullanımı:4,60

Sağlık Hizmetleri:4,82

Özbakım Hizmetlerini Karşılama:4,58

Ulaşım:4,97

Topluma etki ve katkı:4,89

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Sosyal etkinlikleri önemseyen bir kurum olmasıÇocuk merkezli bir okul olmasıEğitici materyal zenginliğiTeknolojik donanımın yeterliliği |
| Çalışanlar | Okula ulaşımın kolay olması.Birlik ve beraberliğin üst düzeyde olması |
| Veliler | Okula ulaşımın kolay olması. Tecrübeli ve dinamik öğretmen kadrosu,Kendini geliştiren destek personeli kadrosu Sosyal etkinlikleri önemseyen bir kurum olmasıEkip motivasyonunun yüksek olmasıÇocuk merkezli bir okul olmasıBirlik ve beraberliğin üst düzeyde olması |
| Bina ve Yerleşke | Okula **ulaşımın** kolay olması. |
| Donanım | Eğitici materyal zenginliğiTeknolojik donanımın yeterliliği |
| Bütçe | Okul Aidatları |
| Yönetim Süreçleri | Ortak karar alma kültürüKomisyon çalışmalarının aktif işleyişi |
| İletişim Süreçleri | Düzenli yapılan toplantılarZamanında duyurulan resmi yazılar |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Giriş çıkışların tek kapıdan yapılabilmesiKendimize ait çevrilmiş bir bahçenin olmaması |
| Çalışanlar | Yardımcı Personel kadrosunun yeterli olmaması |
| Veliler | Giriş çıkışların tek kapıdan yapılabilmesi |
| Bina ve Yerleşke | Dezavantajlı bir bölgede yer alması |
| Donanım | Çok sık arızalanan teknolojik aletler |
| Bütçe | Günümüz piyasa koşullarına yeterli olmayan bütçe |
| Yönetim Süreçleri | Yönetmelikler |
| İletişim Süreçleri | Öğretmen Veli görüşmelerinin yetersizliği |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Okulumuz MEB ait bir Bağımsız Anaokuludur.Bakanlığın Temel Eğitim Kurumları bölümüne bağlı Okul Öncesi Eğitim Programı ile eğitim öğretimini sürdürür.Ayrıca 1702 Sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun,222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu,26Temmuz 2014 tarih ve 29072 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumlar Yönetmeliği,4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanunu ile yönetilmektedir.Her bir eğitim faaliyeti program çerçevesinde planlanıp uygulanmaktadır.Okulumuzun işleyişi yine yukarıda belirtilen kanunlar çerçevesinde sürdürülmektedir.Bağlı bulunduğu kanunların değişikliği söz konusu olduğunda idari personel gerekli düzenlemeleri yapmakla ve okul personeline duyurup işleyişe devam etmekle yükümlüdür. |
| Ekonomik | Okulumuzda ekonomik durumu orta düzey veliler olduğu gibi ekonomik durumu iyi olmayan velilerimiz de bulunmaktadır. Ancak velilerin okula katkıları fazla olmamaktadır. Bu durum okulu ekonomik olarak olumsuz etkilemektedir. |
| Sosyolojik | Sosyo- kültürel anlamda okulumuzun çevresi dez avantajlı biri bölgede olup orta gelirli ailelerin yaşadığı bir yapıdır.Ayrıca genel olarak eğitim düzeyi ortaokul lise düzeyinde olduğundan okul aile işbirliklerinde öğretmene ve okula destek olmaktadırlar.Tüm aile katılımlı etkinliklerde aktif rol oynayan velilerimiz çoğunluktadır. |
| Teknolojik | Teknolojik anlamda, okulumuz çevre okullara göre donanımlı bir okuldur.Her sınıfımızda bilgisayar ,okulumuzda da 2 adet yazıcı mevcuttur. Öğretmenlerimiz bu teknolojik donanımı iyi kullanabilen yetkin öğretmenlerdir.Teknolojik donanım eğitim ve öğretim faaliyetlerimizde aktif kullanılmaktadır. |
| Mevzuat-Yasal | 1702 Sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun,222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu,26Temmuz 2014 tarih ve 29072 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumlar Yönetmeliği,4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanunu ile yönetilmektedir.Her bir eğitim faaliyeti program çerçevesinde planlanıp uygulanmaktadır.Okulumuzun işleyişi yine yukarıda belirtilen kanunlar çerçevesinde sürdürülmektedir.Bağlı bulunduğu kanunların değişikliği söz konusu olduğunda idari personel gerekli düzenlemeleri yapmakla ve okul personeline duyurup işleyişe devam etmekle yükümlüdür. |
| Ekolojik |  Okulumuzda kendimiz için çevrili bahçe alanı olmadığından öğrencilerimiz rahat oyun oynayamamakta ,güvenli bir ortam oluşmamaktadır.Daha iyi daha nitelikli günlük yaşam becerilerinin de içine katıldığı bir bahçe ortamı öğrencilerimiz için faydalı olacaktır. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Okul binasının fiziki durumu  |
| Ekonomik | Sosyal alanlar olmaması |
| Sosyolojik | Dez avantajlı bir bölgede olması |
| Teknolojik | Çocuklarımızın teknolojik aletlere (TV, cep telefonu, bilgisayar vb.) olan ilgisi |
| Mevzuat-Yasal | Yönetmelikler |
| Ekolojik | Okul bahçemizin yetersizliği |

##

##  Gelişim ve Sorun Alanları

Okulumuzun fiziki durumu okul öncesi eğitime uygun yapıda olmadığından eğitim öğretim faaliyetlerimiz istediğimiz seviyeye ulaşamamaktadır. Ayrıca okulumuz dezavantajlı bir bölgede olduğu için güvenlik problemleri yaşanmaktadır. Konu ile ilgili gerekli müracaatlar gerekli görüşmeler gerek öğretmenlerin okul idaresi ile gerek okul idaresinin üst makamlara bildirmesi ile iletilmiştir. Okul öncesi eğitimin yaygın hale getirilmesi için çocuklarımıza daha sağlıklı, daha güvenli, daha temiz bahçe sağlamak görevimizdir. Öncelikli ihtiyaçlarımız çocuklarımızın mutluğu ve sağlığı içindir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat -boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

 Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Fiziki ortam ve ders etkinlik araç gereçlerine yönelik iyileştirme çalışmaları |
| **2** | Maddi durumu yetersiz öğrencilerimizin eğitim-öğretim ile ilgili zorunlu ihtiyaçları |
| **3** | Maddi durumu yetersiz öğrencilerimizin sosyal-kültürel etkinliklere ücretsiz katılımları |
| **4** | Özel eğitimli öğrencilerimize yönelik etkinlikler |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Öğretmenlerin hizmet içi eğitim sayısı |
| **2** | Okulumuzda uygulanan ya da uygulanmak istenen yenilikçi yaklaşım modelleri |
| **3** | İlköğretim Memnuniyet anketi dolduran öğretmen sayısı |
| **4** | Bireysel Gözlem Formlarının düzenli ve objektif doldurulması |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Okulumuzun bahçesini çevirme çalışması |
| **2** | Teknolojik yenileme çalışmaları |
| **3** | Sınıf bilgisayarlarının değişimi |

#

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

##

## MİSYONUMUZ

 **Eğitimde yeniliklerin öncüsü olarak yeteneklerinin farkına varan çağdaş dinamik, kendi kendine yetebilen, mutlu bireyler yetiştirmek.**

## VİZYONUMUZ

**Nitelikli eğitimin öncüsü olmak…**

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

**Kurumsal İlkelerimiz**

 1.Genellik ve eşitlik,

 2.Planlılık

1. Ferdin ve toplumun ihtiyaçları,
2. Yöneltme,
3. Eğitim Hakkı,
4. Fırsat ve İmkân Eşitliği,
5. Süreklilik
6. Atatürk İnkılâp ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği,
7. Demokrasi Eğitimi,
8. Laiklik,

11.Bilimsellik,

12.Karma Eğitim,

13.Okul ve ailenin işbirliği, 14.Her yerde Eğitim

 ***OKULUMUZUN DEĞERLERİ***

**SEZAİ GÖNÜL AKDAĞ ANAOKULU’NDA**

**Tüm değerlere aşağıda belirtilen değerler yön verir.**

* **ATATÜRK İLKE VE DEVRİMLERİNE BAĞLILIK; yapılan faaliyetlerde Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı kalınmaktadır.**
* **\* MİLLİ KÜLTÜRÜMÜZÜ BENİMSETMEK; milli kültürümüzü benimsetmek adına bayramlar, belirli gün ve haftalar etkinliklerle kutlanmaktadır.**
* **\* PROBLEM ÇÖZME BECERİSİ: Ekinliklerde çocukların problem çözme becerilerinin ortaya çıkmasına imkan sağlamaktadır.**
* **ŞEFFAFLIK; Faaliyetler paydaşların erişimine açık olarak gerçekleştirilir. Her düzeyde yetkilinin eylem ve kararlarından dolayı hesap verme yükümlülüğü vardır.**
* **İŞ BİRLİĞİ, DAYANIŞMA VE PAYLAŞMA; Okulumuz çalışanları, işbirliği, dayanışma ve paylaşma anlayışı içerisinde hareket eder.**
* **YENİLİKÇİLİK VE YARATICILIK; Çalışanlar ve öğrenciler yenilikçi ve yaratıcı düşünce ve görüşlerini serbestçe dile getirir.**
* **ADALET; Okul yönetimi, kurum çalışanları arasında ayrım yapmaz, liyakata önem verir ve emeğe saygı gösterir.**
* **KATILIMCILIK: Çalışanlar ve öğrenciler bireysel özellik ve idealizmlerini koruyarak her kademede emeğe saygı gösterir.**
* **MÜKEMMELİ ARAMAK; Çalışanlar okulun tüm faaliyetlerini sürekli olarak iyileştirmek ve geliştirmek anlayışı ile hareket eder.**
* **ÇEVRECİLİK: Okulumuz çalışanları ve öğrencileri duyarlıdır. Doğal yaşamı korur ve geliştirir.**
* **GELECEĞE İNANMAK; Okulumuz çalışanları geleceğe ümitle bakar. Öğrencilerimiz geleceğe donanımlı hazırlanır.**

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat -boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

### Öğrencilerimizin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

### Stratejik Hedef 1.1. Öğrencilerimizin kaliteli eğitim ortamlarında güvenli sağlıklı eğitim almalarını sağlamak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1. 1.a** | Okulda gerçekleştirilen fiziki iyileştirme yüzdesi | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | %95 |
| **PG.1. 1.b** | Ders etkinlik araç gereçlerine yönelik iyileştirme çalışmalarının yüzdesi | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | %95 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Fiziki ortam ve ders etkinlik araç gereçlerine yönelik iyileştirme çalışmaları yapılacaktır. | Okul MüdürüMüdür YardımcısıOGYEİyileştirme EkibiOkul Aile Birliği | 01.01.201901.01.2023 |

### Stratejik Amaç 1:

### Öğrencilerimizin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir

### Stratejik Hedef 1.2. Özel Eğitim gerektiren ve maddi durumu yetersiz ailelerin çocuklarını eşit eğitim olanaklarından faydalandırmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1. 1.a** | Maddi durumu yetersiz öğrenci kayıt sayısını arttırmak Erken çocukluk eğitiminde desteklenen şartları elverişsiz öğrenci sayısı | *10* | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 |
| **PG.1. 1.b** | Özel Eğitim gerektiren öğrenci sayısı | 8 | 8 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **P.G.1.2.c** | Özel Eğitim öğrencilerimizin velilerinin memnuniyet göstergeleri  | %89 | %90 | %91 | %92 | %93 | %94 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.2.1.** | Maddi durumu yetersiz öğrencilerimizin eğitim-öğretim ile ilgili zorunlu ihtiyaçlarını karşılanacaktır. | OKUL iDARESİ | 01.01.201901.01.2023 |
|  |  |  |  |
| **1.2.2** | Maddi durumu yetersiz öğrencilerimizin sosyal-kültürel etkinliklere ücretsiz katılımlarını planlanacaktır. | OKUL İDARESİ | 01.01.201901.01.2023 |
| **1.2.3** | Özel eğitimli öğrencilerimize yönelik etkinlikler planlanacaktır. | REHBERLİK SERVİSİ | 01.01.201901.01.2023 |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç:2 Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak.

### Stratejik Hedef 2.1.

Her öğrencinin 1739 sayılı Temel Eğitim Kanununun amaçları kapsamında 2013 MEB Okul Öncesi Programı içeriğinde; kendini ifade edebilen, sosyal çevreye uyumlu, analitik düşünebilen, öğrendiklerini günlük hayata transfer edebilen, yaratıcı fikirlerini sunabilen bireyler yetiştirmek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1. 1.a** | Sınıf Proje çalışmaları sayısı | 10 | 13 | 15 | 17 | 19 | 21 |
| **PG.1. 1.b** | Öğrencilerin yaratıcı çalışma sayısı | 10 | 13 | 15 | 17 | 19 | 21 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Öğretmenlerin hizmet içi eğitim sayısını arttırmak  | Okul İdaresi-Öğretmenler | 01.01.201901.06.2023 |
| **1.1.2** | Okulumuza yenilikçi yaklaşım modelleri ile ilgili uzman çağırmak ,eğitim almak | Okul İdaresi-Öğretmenler | 01.01.201901.06.2023 |

### Stratejik Hedef 2.2. Her öğrencinin farklı özelliklerini belirleyerek aile işbirliği ile bir üst eğitim kurumuna hazır hale getirmek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1 .1.a** | İlköğretim memnuniyet anketleri sonuçları | 4.50 | 4.55 | 4.60 | 4.70 | 4.80 | 4.90 |
| **PG.1. 1.b** | Bireysel Gözlem Form sayısı | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | İlköğretim Memnuniyet anketi dolduran öğretmen sayısını artırmak | Okul İdaresi ve OGYE | 01.01.201901.06.2023 |
| **1.1.2** | Bireysel Gözlem Formlarının düzenli ve objektif doldurulmasını sağlamak.  | Tüm Öğretmenler | 01.01.201901.01.2023 |

### Stratejik Hedef 2.3. AB projeleri ve hibe programlarına katılımı artırıcı çalışmalar yapmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1 .1.a** | AB Proje bilgilendirme toplantı sayısı | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **PG.1. 1.b** | Başvurusu yapılan proje çeşidi ve sayısı | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | AB Proje Ekibinin kurulması, çalışmaların başlatılması | İdare | 01.01.201901.01.2023 |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

## Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek.

### Stratejik Hedef 3.1. Sınıflarımızın bütünleştirme öğrencilerine ve normal gelişim gösteren öğrencilerimize uygun donanımlı hale getirmek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Yenilikçi yaklaşımlara uygun materyal alım sayısı  | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Okulumuzda bahçe düzenlemesi yapılması | Okul İdaresi- Okul Aile Birliği- Belediye-İl, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü-Valilik | 01.11.201901.06.2023 |

#

### Stratejik Hedef 3.2. Sınıflarımızın teknolojik almamda iyileştirilmesi yapılarak sınıf içi uygulamalardan örneklerin kaydedildiği ortamlar oluşturulup EBA ya kaynakyaratabilmek.

### **Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **P.G.3.2.a** | Sınıflarda etkileşimli tahta sayısı | 0 | 0 | 4 | 5 | 5 | 5 |
| **P.G.3.2.b** | Sınıfların bilgisayarlarının teknolojiye uygun hale getirilmesi. | 7 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.2.1** | Fatih projesi kapsamında etkileşimli tahtalara sahip olmak | Okul İdaresi | 01.11.201901.01.2023 |
| **1.2.2** | Sınıf bilgisayarlarının değişimi | Okul İdaresi | 01.11.201901.06.2023 |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | - | - | - | - | - | - |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 45.000 | 50.000 | 55.000 | 60.000 | 70.000 | 280.000 |
| **TOPLAM** | 45.000 | 50.000 | 55.000 | 60.000 | 70.000 | 280.000 |

# 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

#

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.